

Referentie: FB/28322/versie 2

Statutenwijziging Stichting Kinderzorg

Op achttien april tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Frans Eduard van ----
Beek, notaris met als plaats van vestiging de gemeente De Bilt:-----
mevrouw Wendelina Petronella Knake, geboren te Utrecht op drieëntwintig december --
negentienhonderd éénezeventig, werkzaam bij en te dezen woonplaats kiezende ten --
kantore van ondergetekende notaris aan de Soestdijkseweg Zuid 267, 3721 AE -----
Bilthoven;-----

handelend als gevolmachtigde van:-----

1. de heer Rudolf Gerard HOYNG, wonende te 3723 RR Bilthoven, Jeroen Boschlaan 11, geboren te Hilversum op twintig november negentienhonderd achtenzestig ----- (legitimatiebewijs: paspoort, nummer: NP173PDF6, afgegeven te De Bilt op ----- zeventien november tweeduizend zestien); en-----
2. de heer dr. Patricius Hermanus Josephus Maria ELSENBURG, wonende te 3723 -- GC Bilthoven, Gezichtslaan 73, geboren te Heemstede op twaalf september ----- negentienhonderd vijfenvijftig (legitimatiebewijs: paspoort, nummer: NSH8J2JF5, -- afgegeven te De Bilt op dertig juli tweeduizend dertien);-----

die bij het verstrekken van de volmacht handelden als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de stichting: **STICHTING KINDERZORG**, gevestigd te De Bilt, kantoorhoudende te 3818 KV Amersfoort, Kappeyne vd Coppelloolaan 177, ingeschreven in het ----- handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 30168893, hierna te ---- noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 13 van de statuten - van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----

VOLMACHT-----

Blijkende van gemelde volmachtgeving uit een onderhandse akte van volmacht, die aan deze akte is gehecht.-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende ----- verklaard:-----

INLEIDING-----

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zeven september tweeduizend voor -- mr. B.E. van den Berg, destijds notaris met als plaats van vestiging de gemeente -- De Bilt, verleden.-----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.-----
3. Het bestuur van de Stichting heeft besloten de statuten te wijzigen.-----
Voor deze statutenwijziging heeft het bestuur de goedkeuring nodig van de raad -- van toezicht.-----

Het stuk waaruit blijkt dat het bestuur tot de statutenwijziging heeft besloten, ----- alsmede waaruit blijkt dat de raad van toezicht dit besluit heeft goedgekeurd, is aan deze akte vastgemaakt.-----



STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke -----
ingang als volgt: -----

Artikel 1 – Naam, zetel en organen -----

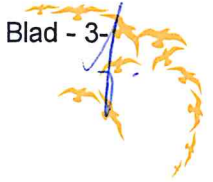
1. De naam van de stichting is: **STICHTING KINDERZORG**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente De Bilt. -----
3. De stichting heeft de volgende organen:-----
 - het bestuur;-----
 - de raad van toezicht.-----

Artikel 2 – Doel -----

1. De stichting heeft als doel:-----
het gevan van financiële steun aan binnen- en buitenlandse organisaties, welke ----
werkzaam zijn op charitatief, cultureel en wetenschappelijk gebied in relatie tot ----
kinderen, of aan organisaties die een algemeen nut beogen;-----
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die --
deel uitmaken van organen van de stichting.-----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te -----
stellen aantal van tenminste drie natuurlijk personen.-----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. -----
Het bestuur informeert de raad van toezicht zo spoedig mogelijk over het ontstaan -
van een vacature in het bestuur.-----
3. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. -
Het bestuur kan uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van --
toezicht niet een voorzitter heeft aangewezen. Eén bestuurder kan meer van deze -
functies vervullen.-----
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht;-----
 - d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als ----
bestuurder van een stichting.-----Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder of
met een lid van de raad van toezicht een familieband hebben. Onder familieband --
wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de -----
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----



6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
7. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk -----
waarnemen bij belet of ontstentenis van alle bestuurders. Personen die het bestuur
tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan een -----
bestuurder. -----
8. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. -----
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad ---
van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt ----
opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt -----
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de ----
hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen
besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. -----
9. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de -----
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van ----
betaling verkrijgt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht; -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

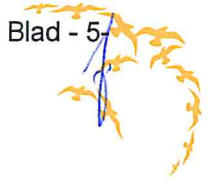
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden -----
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een ----
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de -----
vergadering niet meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, -
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -----
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar -----
bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door
degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het -
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----



5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -- zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten ----- uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:-----
 - kunnen worden geïdentificeerd;-----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de ----- vergaderingen;-----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch - communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -- deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden - de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal bestuurders -- aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet -- de vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ---- vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering -- over de uitslag van een stemming is beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken - van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een ----- nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ----- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----



- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ----- persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als - alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben ----- verklaard.-----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische ---- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ----- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ----- gemaakt.-----
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die ----- vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen ----- gevoegd.-----

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad - van toezicht. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling -- van de hem opgedragen taak. -----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ----- belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich ----- toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van ----- toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.-----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --- met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen -- van de stichting kunnen worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle ----- gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van - de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -- verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is voorts



niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
tegengeworpen. -----

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard.-----
4. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - statutenwijziging;-----
 - fusie;-----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; ------omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of-----
-ontbinding van de stichting; -----
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn.-----
5. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 3;-----
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel --
12;-----
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; -----wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn.-----
6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit -
tot:-----
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een
of meer bestuurders;-----
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel --
12;-----
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en
ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een ----
bestaand krediet;-----
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het
sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen --
aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het ---
nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;-----
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met --
een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of -----
verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;-----
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan.-----



De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te -----
onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en -----
schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld. -----
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep ---
worden gedaan. -----

7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een
besluit tot: -----
- statutenwijziging; -----
 - fusie; -----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting; -----
- als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15. -----
8. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de --
wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de
besteding daarvan. -----
9. Het bestuur zorgt er voor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht,
dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: -----
- de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; -----
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van
de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; -----
 - de inkomsten van de stichting; -----
 - het vermogen van de stichting. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----
- het gehele bestuur samen; -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn --
de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----
- Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. -----
2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en -----
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de -----
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ---
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

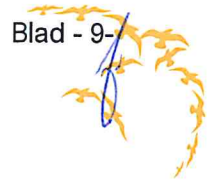
Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ----- ontslag -----

1. De stichting heeft een raad van toezicht. -----
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van -----
toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen. ---



- De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.-----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. ----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden ---
voorzien.-----
 3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:-----
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;-----
 - b. een lid van de raad van toezicht is lid van de Rotary De Bilt;-----
 - c. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - d. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook ----
geen lid van enig ander orgaan van de stichting;-----
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank
ontslagen als bestuurder van een stichting. -----

Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder
of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan ---
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van ----
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.-----
 4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
 5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten ---
die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun -----
werkzaamheden.-----
 6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. --
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de --
raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier -
weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt ---
opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van ----
toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie -----
maanden duren.-----
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra -----
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3.-----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier ---
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop ---
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.-----
 7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:-----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem -----
surseance van betaling wordt verleend;-----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----
vermogen;-----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten
als opgenomen in artikel 9 lid 3;-----



- f. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat -- een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld -- in lid 3. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.-----

Artikel 9 – Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming -----

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht --- opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal - per jaar bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst.-----
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de ----- besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige ----- toepassing op de raad van toezicht. -----
3. Een besluit van de raad van toezicht: -----
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid ---- van de raad van toezicht;-----
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;-----
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen --- vermeld in artikel 3 lid 4; -----
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de ---- eisen vermeld in artikel 8 lid 3; -----

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de ----- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van ----- toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te ----- verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken ----- worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. -----

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van -- de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk ----- besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van ----- toezicht.-----

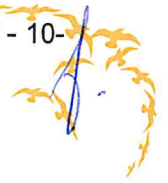
4. Een besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring voor ----- statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15, wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

Artikel 10 – Raad van toezicht: taken en bevoegdheden -----

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene - gang van zaken in de stichting. -----

De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:-----

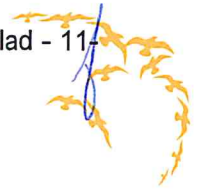
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;-----
 - de strategie en het beleid van de stichting; -----
 - de financiële verslaglegging;-----



- de naleving van wet- en regelgeving.-----
- 2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht ---- oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn ----- opgedragen en toegekend.-----
- 3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten ---- prevaleren.-----
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van ---- persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem ----- uitgeoefende nevenfuncties-----
- 4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en ----- bevoegdheden noodzakelijke gegevens.-----
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.-----
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn - taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.-----
- 5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende ---- toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 11.-----

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving -----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
- 2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier - te stellen.-----
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde --- van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van ---- toezicht.-----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in ---- artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat ---- geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen ----- gegevens.-----
- 3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant -- brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij - geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.-----
Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek ----- achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere ----- deskundige.-----



4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de --stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden --van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt --de reden daarvan op de stukken vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 12 - Reglementen-----

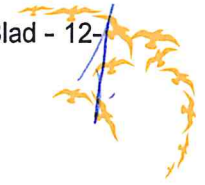
1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden ----regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering -van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een -reglement van de raad van toezicht. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement ---worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht ---voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de -----statuten en/of de wet. -----
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook -----intrekken.-----
3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het -----besluit werd genomen.-----

Artikel 13 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het -bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst ---van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, --maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 -----Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in --een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige -----toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

**Artikel 15 - Ontbinding** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo veel -----
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----
eventueel batig saldo. -----
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende -----
instelling met een gelijksoortige doelstelling. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----
handelsregister.-----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren --
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het --
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na --
het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en ---
adres opgeven aan het handelsregister.-----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door -----
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----
gevallen.-----

Artikel 16 - Vereffening-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor --
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ---
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.-----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de ----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
mogelijk en nodig van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan -
de naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het -----
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met -----
inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2.-----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ----
baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

BIJLAGEN -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- besluit tot statutenwijziging met goedkeuring raad van toezicht; -----
- de volmacht.-----



SLOT -----
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----
betrokken persoon is door mij, notaris, voor zover door de wet vereist, aan de hand van
de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Bilthoven, gemeente De Bilt, op de datum als
in het hoofd van deze akte vermeld. -----
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en -----
toegelicht. -----
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te
stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud
van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, ---
notaris, ondertekend om veertien uur en één minuut. -----
Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

